

	No.PR.8.2.3-V1 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

1. Tujuan

Memastikan penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku

2. Ruang Lingkup

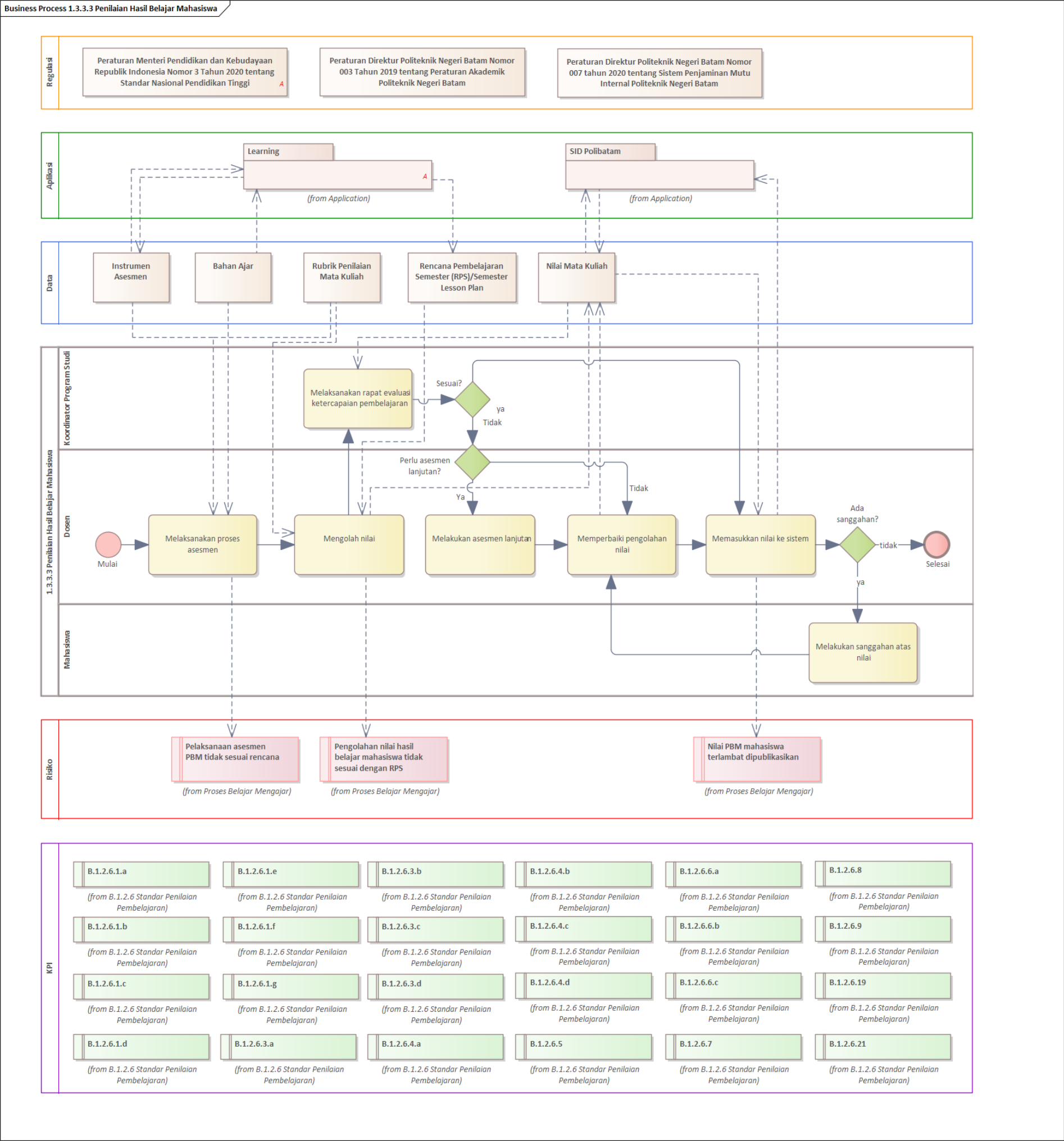
Proses penilaian hasil belajar mahasiswa meliputi, tapi tidak terbatas pada:

- a. Pelaksanaan asesmen
- b. Pelaksanaan evaluasi ketercapaian pembelajaran
- c. Pengolahan dan publikasi nilai

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.8.2.3-V1 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Dosen mengolah nilai	Sesuai komponen penilaian pada RPS dan Kontrak Perkuliahan
KPS melaksanakan rapat evaluasi ketercapaian pembelajaran	Menjamin proses penilaian dilakukan sesuai dengan instrumen asesmen. Evaluasi mencakup: 1. ketercapaian materi 2. evaluasi pelaksanaan PBM & PBL 3. ketercapaian kompetensi lulusan 4. kesesuaian pelaksanaan asesmen 5. identifikasi nilai mahasiswa yang bermasalah (nilai E, nilai mahasiswa di akhir masa studi, nilai TA, nilai Magang, dll)
Dosen, melakukan asesmen lanjutan	Jika diperlukan, dosen dapat melaksanakan asesmen lanjutan (remedial)
Mahasiswa, melakukan sanggahan atas nilai	Sanggahan dilakukan dengan menyertakan bukti dan dilakukan sebelum batas waktu penguncian nilai di sistem. Masa sanggah paling lama 1 minggu.
KPI	Catatan
B.1.2.6.1.a	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan
B.1.2.6.1.b	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung
B.1.2.6.1.c	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
B.1.2.6.1.d	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa
B.1.2.6.1.e	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: e. Transparan, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi
B.1.2.6.1.f	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: f. Reliabel, yaitu penilaian yang mendapatkan hasil yang sama pada setiap percobaan yang berhasil
B.1.2.6.1.g	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: g. Berkeadilan, yaitu penilaian yang didalamnya mempunyai keadilan
B.1.2.6.3.a	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan:

	No.PR.8.2.3-V1 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

	a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain;
B.1.2.6.3.b	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan: b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi;
B.1.2.6.3.c	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan: c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian;
B.1.2.6.3.d	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan: d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
B.1.2.6.4.a	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
B.1.2.6.4.b	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
B.1.2.6.4.c	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
B.1.2.6.4.d	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas: d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan
B.1.2.6.5	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
B.1.2.6.6.a	Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh: a. dosen pengampu/pengajar atau tim dosen pengampu/pengajar;
B.1.2.6.6.b	Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh: b. dosen pengampu/pengajar atau tim dosen pengampu/pengajar dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
B.1.2.6.6.c	Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh: c. dosen pengampu/pengajar atau tim dosen pengampu/pengajar dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
B.1.2.6.7	Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari PT yang berbeda.

	No.PR.8.2.3-V1 Prosedur Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	JUR	DIR
		26 Maret 2025	

B.1.2.6.8	Setiap dosen melaporkan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dengan: - huruf A, nilai angka ≥ 85, sama dengan 4; - huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7; - huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4; - huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3; - huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7; - huruf C+, , nilai angka 60-64, sama dengan 2,4; - huruf C, , nilai angka 55-59, sama dengan 2; - huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7; - huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4; - huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1; - huruf E, nilai angka <40, sama dengan 0.
B.1.2.6.9	Setiap dosen melaporkan hasil CPL setiap mahasiswa pada matakuliah yang diampu/diajar
B.1.2.6.19	Prodi menyiapkan bukti sah tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. *)
B.1.2.6.21	Prodi memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sah pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan.

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Instrumen Asesmen	No.FO.6.1.4 Format Soal Asesmen	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
2.	Bahan Ajar	Modul, materi presentasi, dan lain-lain di	<i>E-Learning</i>	5 tahun
3.	Rubrik Penilaian Mata Kuliah	No.FO.6.1.6 Format Tabel dan Rubrik Penilaian Mata Kuliah	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
4.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/ <i>Semester Lesson Plan</i>	- No.FO.6.1.2 Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS) - No.FO.6.1.7 Semester Lesson Plan	Tata Usaha Jurusan	5 tahun
5.	Nilai Mata Kuliah	Data nilai di SID Polibatam	Tata Usaha Jurusan	5 tahun